

---

**SOLICITUD DE COTIZACIONES  
DE BIENES:  
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS  
INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DE  
ANDA”**

**Ref. No:** SV-ANDA-403292-GO-RFQ

**Proyecto:** RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA EN EL SALVADOR

**Comprador:** ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS, ANDA

**País:** EL SALVADOR

**Fecha de emisión:** 04 de marzo de 2024

## ÍNDICE DE CONTENIDO

SOLICITUD DE COTIZACIONES (SDC) .....	1
Anexo 1: Requisitos del Comprador .....	9
Anexo 2: Formularios de Cotización .....	18
Anexo 3: Formularios de Contrato.....	24

---

## SOLICITUD DE COTIZACIONES (SDC)

### Estimados Oferentes:

#### Solicitud de Cotización (SdC)

1. El Gobierno de la República de EL Salvador ha recibido financiamiento del Banco Mundial para solventar el costo del proyecto: RESILIENCIA DEL SECTOR AGUA EN EL SALVADOR y se propone utilizar parte de los fondos para efectuar los pagos estipulados en el contrato de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN DE ANDA”
2. La Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA invita a los proveedores cotizar los bienes descritos en el Anexo 1: Requisitos del Comprador adjunto a esta SdC.

#### Fraude y Corrupción

3. El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el apéndice de las Condiciones Contractuales (Apéndice A).
4. En virtud de esta política, los Proveedores deberán permitir al Banco —y requerir que lo permitan sus agentes (hayan sido declarados o no), subcontratistas, subconsultores, prestadores de servicios, proveedores y personal— inspeccionar todas las cuentas, registros y otros documentos relativos a esta contratación directa y la ejecución de contratos (en el caso de adjudicación), y disponer que sean auditados por auditores designados por el Banco.

#### Elegibilidad de los Bienes (y los servicios Conexos, *si corresponde*)

5. Todos los Bienes (y *Servicios Conexos, si corresponde*) que hayan de suministrarse de conformidad con el Contrato y que sean financiados por el Banco podrán tener su origen en cualquier país sujeto al párrafo 9.

#### Proveedores Elegibles

6. En caso de que el Proveedor sea una Joint Venture (JV), todos los miembros serán responsables conjunta y solidariamente de la ejecución de todo el Contrato de conformidad con los términos del Contrato. La JV designará a un representante que tendrá la autoridad para realizar todos los negocios para y en nombre de todos y cada uno de los miembros de la JV durante el proceso de Solicitud de Cotización y, en caso de que la JV se adjudique el Contrato, durante la ejecución del contrato.
7. Un Proveedor puede tener la nacionalidad de cualquier país, sujeto a las restricciones de conformidad con los párrafos 8 y 9 en adelante. Se considerará que un Proveedor tiene la nacionalidad de un país si el Proveedor está constituido, incorporado o registrado y opera de conformidad con las disposiciones de las leyes de ese país, como lo demuestran sus términos de incorporación (o documentos equivalentes de constitución o asociación) y sus documentos registrales, según sea el caso. Este criterio también se aplicará a la determinación de la nacionalidad de los subcontratistas o sub consultores propuestos para cualquier parte del Contrato, incluidos los Servicios Relacionados.

8. Las empresas y las personas pueden no ser elegibles si así se indica en el párrafo 9 a continuación y:
- (a) como cuestión de ley o reglamentación oficial, el país del Prestatario prohíbe las relaciones comerciales con ese país, siempre que el Banco esté convencido de que dicha exclusión no impide la competencia efectiva para el suministro de Bienes o la contratación de las obras o servicios requeridos; o
  - (b) mediante un acto de cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el país del Prestatario prohíbe cualquier importación de Bienes o contratación de obras o servicios de ese país, o cualquier pago a cualquier país, persona o entidad de ese país.
9. En referencia a los párrafos 5 y 8, para información de los proveedores, en la actualidad se excluyen de este proceso de contratación las empresas, bienes y servicios de los siguientes países:
- (a) de conformidad con los párrafos 5 y 8 (a): *Ninguno*;
  - (b) de conformidad con los párrafos 5 y 8 (b): *Ninguno*.
10. Un Proveedor que ha sido sancionado por el Banco, de conformidad con las Directrices de Anticorrupción del Banco, de acuerdo con sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes según lo establecido en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, como se describe en el anexo a las Condiciones del Contrato (Anexo A) párrafo 2.2 d., no será elegible para presentar una oferta o ser adjudicado o beneficiarse de otro modo de un contrato financiado por el Banco, financieramente o de otro modo, durante el período de tiempo que el Banco haya determinado. Una lista de empresas y personas excluidas está disponible en el sitio web externo del Banco: <http://www.worldbank.org/debarr>.
11. Los Proveedores que sean empresas o instituciones de propiedad estatal en el país del Comprador pueden ser elegibles para competir y recibir un Contrato (s) solo si pueden establecer, de una manera aceptable para el Banco, que:
- (a) son legal y financieramente autónomos;
  - (b) operan bajo la ley comercial; y
  - (c) no están bajo la supervisión del Comprador.
12. Un Proveedor no deberá tener un conflicto de intereses. Cualquier Proveedor que tenga un conflicto de intereses será descalificado. Se puede considerar que un Proveedor tiene un conflicto de intereses a los efectos de este proceso de Solicitud de Cotizaciones, si el Proveedor:
- (a) controla directa o indirectamente, está controlado por o está bajo control común con otro Proveedor que presentó una Cotización;
  - (b) recibe o ha recibido algún subsidio directo o indirecto de otro Proveedor que presentó una Cotización;
  - (c) tiene el mismo representante legal que otro Proveedor que presentó una Cotización;
  - (d) tiene una relación con otro Proveedor que presentó una Cotización, directamente o a través de terceros comunes, que lo coloca en una posición para influir en la Cotización de otro

Proveedor, o influir en las decisiones del Comprador con respecto a este proceso de Solicitud de Cotizaciones; o

- (e) o alguna de sus afiliadas participó como consultor en la preparación del diseño o especificaciones técnicas de los Bienes, o Servicios Relacionados, que son objeto del proceso de Solicitud de Cotizaciones; o
- (f) o cualquiera de sus afiliadas ha sido contratada (o se propone contratarla) por el Comprador o Prestatario para implementar el Contrato; o
- (g) estaría proporcionando Bienes, obras o servicios distintos a los de consultoría que resulten de, o estén directamente relacionados con los servicios de consultoría para la preparación o implementación del proyecto especificado en esta Solicitud de Cotizaciones, que proporcionó o fueron provistos por cualquier afiliado que directamente o controla indirectamente, está controlado por, o está bajo control común con esa empresa; o
- (h) tiene una relación comercial o familiar cercana con un personal profesional del Prestatario (o de la agencia de ejecución del proyecto, o de un receptor de una parte del préstamo) que:
  - (i) están directa o indirectamente involucrados en la preparación de la Solicitud de Cotizaciones o especificaciones y / o la evaluación de Cotizaciones, del Contrato sujeto; o (ii) estaría involucrado en la implementación o supervisión de dicho Contrato a menos que el conflicto derivado de dicha relación se haya resuelto de una manera aceptable para el Banco durante el proceso de Solicitud de Cotizaciones y la ejecución del Contrato

#### **Garantía de Cumplimiento**

13. El Proveedor seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las Condiciones de Contrato.

#### **Autorización del fabricante**

14. Si usted no fábrica o produce los Bienes que se suministrarán, deberá presentar una Autorización del fabricante utilizando el formulario incluido en esta SdC para demostrar que está autorizado por el fabricante o productor de los Bienes para suministrar y brindar soporte sobre estos Bienes en el País del Comprador.

#### **Validez de las Ofertas**

15. Las ofertas deberán ser válidas hasta 31 de mayo de 2024

#### **Precio cotizado**

16. Los Precios deben ser cotizados en la siguiente forma:

- (a) Para Bienes fabricados en el País del Comprador:
  - (i) el precio de los Bienes cotizado EXW, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los Bienes;
  - (ii) sí son conocidos, todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Proveedor;
  - (iii) El precio de transporte interno, seguros y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes al destino final (emplazamiento del Proyecto) especificado siguiente:

Oficinas de la Unidad Ejecutora de Proyecto “Resiliencia del sector agua en El Salvador” (UEP), **Boulevard del Hipódromo No. 609, Colonia San Benito, San Salvador.**

- (b) Para Bienes fabricados fuera del País del Comprador y que serán importados:
    - (i) el precio de transporte interno, seguros y otros servicios locales necesarios para hacer llegar los Bienes del lugar de destino convenido a su destino final (emplazamiento del Proyecto): Oficinas de la Unidad Ejecutora de Proyecto “Resiliencia del sector agua en El Salvador” (UEP), **Boulevard del Hipódromo No. 609, Colonia San Benito, San Salvador;**
  - (c) Para los Servicios Conexos distintos del transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los Bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos estén especificados en la Lista de Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos, el precio de cada ítem que comprende los Servicios Conexos (incluyendo cualquier impuesto aplicable).
17. El plazo de entrega será de 90 días calendario, contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio emitida por el administrador de contrato.
18. El Proveedor debe cotizar su precio dólares de los Estados Unidos de América con dos decimales.

#### **Aclaraciones**

19. Las solicitudes de aclaración de esta SdC pueden ser enviadas por escrito a: [adquisiciones.birf9513sv@anda.gob.sv](mailto:adquisiciones.birf9513sv@anda.gob.sv) o [licitaciones@anda.gob.sv](mailto:licitaciones@anda.gob.sv) antes de la fecha **08 de marzo de 2024 hasta las 16:00.**
20. La ANDA responderá las consultas realizadas mediante aclaraciones o enmiendas, según el caso, incluyendo una descripción de la pregunta realizada, sin identificar la fuente. Lo anterior teniendo como plazo de hasta dos (2) días calendario antes de la presentación de cotizaciones. Las aclaraciones o enmiendas estarán disponibles en el sitio web de ANDA y serán enviadas a los oferentes invitados.

#### **Presentación de las Cotizaciones**

21. Las cotizaciones deben ser presentadas en el formulario adjunto en el Anexo 2, Físicamente en original y adjuntará una copia en formato magnético (CD) o digital (memoria USB) no editable.

En el caso de los oferentes extranjeros deberán presentar las copias detalladas en la parte de arriba debidamente apostilladas o de conformidad al trámite consular establecido en el artículo 334 del código procesal civil y mercantil de El Salvador.

22. La fecha límite para la presentación de las Cotizaciones es el **18 de marzo de 2024 hasta 16:00**

23. La dirección para la presentación de las Cotizaciones es:

Atención: Licda. Sara Guadalupe Chávez de Portillo,  
Cargo: Gerente de la Unidad de Compras Públicas (UCP)  
Dirección: Colonia Libertad, Avenida Don Bosco, Edificio Ex IVU. San Salvador,  
Ciudad: San Salvador  
Código postal: 01101  
País: El Salvador, C.A.  
Teléfono: 503 2244-2687

### Apertura de las ofertas

24. No habrá apertura de ofertas. Las cotizaciones serán abiertas por los representantes del Comprador inmediatamente después del vencimiento de la fecha y hora de entrega de las Cotizaciones.

### Evaluación de las Cotizaciones

25. Las Cotizaciones serán evaluadas para asegurar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, condiciones de entrega, calendario de entrega y cualquier otro requisito de la SdC.
26. La comparación será en los términos del precio ofertado.
27. El precio más bajo evaluado será determinado después de efectuar la corrección de cualquier error aritmético y otros ajustes especificados, si hubiera.
28. Las Cotizaciones serán evaluadas para cada ítem y el Contrato comprenderá los ítems adjudicados al Proveedor/es seleccionado/s.
29. La moneda de cotización será en dólares de los Estados Unidos de América.

### Documentos que componen la oferta para su evaluación

30. Los oferentes deberán presentar en su oferta lo siguiente:

<u>REQUERIMIENTO</u>	<u>CUMPLE</u>	<u>NO CUMPLE</u>
Dos copias simples de contratos, facturas o de actas de recepción de entrega suscritas en los últimos cinco años relacionados al objeto de contratación, que en conjunto o de manera individual, alcancen el 40% del valor ofertado.		
Ficha técnica con imágenes de los equipos ofertados donde se demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas.		
Declaración Jurada ante notario en donde la empresa oferente se compromete a brindar la garantía solicitada en cada uno de los equipos ofertados, de conformidad al plazo requerido y ofertado en cada equipo.		

Los oferentes deben presentar la documentación solicitada en el cuadro anterior que servirá para la verificación del requerimiento a cumplir.

### Aclaraciones o Previsiones

31. En caso que los ofertantes no adjunten cualquiera de los documentos solicitados, la documentación presentada adolezca de errores u omisiones subsanables, se prevendrá su presentación, aclaración o subsanación a través de la Unidad de Compras Públicas (UCP), para lo cual establecerá un plazo de **hasta 3 días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente de recibida la notificación respectiva. De no presentar la información solicitada su oferta no será elegida para la adjudicación.**

## Adjudicación del Contrato

32. El Contrato será adjudicado al Proveedor que:
- (a) es elegible y ofrece Bienes elegibles;
  - (b) ofrezca el o los precios evaluados más bajo(s);
  - (c) cuya cotización cumpla técnicamente, y
  - (d) garantice la entrega de conformidad dentro de los plazos de entrega
33. El Comprador comunicará a todos los cotizantes de su decisión de adjudicación del contrato. Un proveedor no exitoso puede solicitar aclaraciones sobre por qué su cotización no fue seleccionada. El Comprador atenderá esta solicitud dentro de un tiempo razonable.
34. El Comprador deberá invitar por los medios más rápidos ej. correo electrónico a el / los Proveedor (es) exitoso (s) para cualquier discusión / negociación que pueda ser necesaria para concluir el contrato o de otra manera para la firma del Contrato.

## Previo a suscribir contrato

35. El oferente ganador, luego de ser notificado del resultado del proceso deberá presentar la siguiente documentación previo a suscribir el contrato siguiente:

### ***En caso de oferentes nacionales, copia certificada por Notario de los siguientes documentos:***

- a. Testimonio de Escritura pública de Constitución de la Sociedad y en su caso de Modificación, Transformación o Fusión debidamente inscrita en el Registro de Comercio.
- b. Matrícula de Empresa y Establecimiento vigente, extendida por el Registro de Comercio. En caso de que el Oferente a la fecha de presentación de Ofertas se encuentre tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.
- c. Nómina de accionistas
- d. Credencial vigente del Representante Legal de la Sociedad o Testimonio de la Escritura Matriz de Poder de la persona facultada para actuar como Apoderado, inscrita en el Registro de Comercio.
- e. Documento Único de Identidad (DUI), Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la Sociedad o del Apoderado. (deben de estar vigentes a la fecha de su presentación);
- f. Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la Sociedad Oferente;
- g. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA) de la Sociedad Oferente.

### ***Para personas naturales, copia certificada por Notario de los siguientes documentos:***

- a. Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT).
- b. Documento Único de Identidad (DUI) o Pasaporte o Carné de Residente, en caso de ser extranjero.
- c. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA)
- d. Matrícula de Comerciante Individual y establecimiento vigente, extendido por el Registro de Comercio. En caso de que el ofertante a la fecha de presentación de ofertas se encuentre

tramitando su registro de matrícula o la renovación de ésta, se admitirá la Boleta de presentación y/o constancia emitida por el Registro de Comercio sobre tal situación.

***Para persona jurídica extranjera domiciliada en El Salvador, copia Certificada por Notario de los siguientes documentos:***

- a. Documentación completa del establecimiento de Sucursal en El Salvador y la Credencial del Representante Legal, inscrita en el Registro de Comercio;
- b. Testimonio de Escritura Pública de poder inscrita en el Registro de Comercio;
- c. Tarjeta de Registro de Contribuyente del Impuesto a la Transferencia de Bienes Muebles y a la Prestación de Servicios (IVA);
- d. DUI, pasaporte o carné de residente vigentes a la fecha de recepción y apertura de ofertas del apoderado de la sociedad oferente.

***En caso de oferentes extranjeros, copia de los siguientes documentos:***

- a. Testimonio de Escritura pública de Constitución de la Sociedad y en su caso de Modificación, Transformación o Fusión debidamente inscrita en el Registro correspondiente al País del oferente;
- b. Credencial vigente del Representante Legal de la Sociedad u otro documento que lo acredite como tal, o Poder otorgado por el Representante Legal, en caso de comparecer por medio de apoderado;
- c. Documento de identidad: Pasaporte o Carné de Residente del Representante Legal de la Sociedad, o del apoderado en su caso, estos deberán estar vigentes

***Documentos adicionales: (Se solicitará al ganador al momento de contratar)***

La siguiente documentación detallada deberá presentarse en original en el plazo de 8 días hábiles previo a la firma del contrato, después de notificada la adjudicación del contrato

- a. Solvencia vigente de la Dirección General de Impuestos Internos, (DGII)
- b. Solvencia vigente de Régimen de Salud del ISSS
- a. Solvencias vigentes de pago de cotizaciones previsionales (IPSSFA, ISSS, AFP'S)
- b. Solvencia de Impuestos Municipales original vigente de la Alcaldía Municipal del domicilio del oferente.

**Se aceptarán solvencias impresas por medio de los sitios web de las instituciones públicas o administradoras de Fondo de Pensiones.**

A nombre del Comprador:

**Firma:**

**Nombre: Licda. Sara Guadalupe Chávez de Portillo**

**Cargo: Gerente Unidad de Compras Públicas (UCP)**

**Anexos:**

**Anexo 1: Requisitos del Comprador**

**Anexo 2: Formulario de Cotización**

**Anexo 3: Formularios del Contrato**

## Anexo 1: Requisitos del Comprador

### 1.1 Lista de Bienes y Plazo de Entrega

Ítem N°	Descripción de los Bienes	Cantidad Requerida	Unidad Física	Lugar designado de Destino (para CIP) o Lugar de Destino (para FCA)	Lugar de Destino final (Sitio del Proyecto)	Incoterm aplicable (por ej. CIP, EXW, FCA etc.)	Plazo de Entrega desde
1	Computadora de escritorio	3	unidad	Boulevard del Hipódromo No. 609, Colonia San Benito, San Salvador;	Boulevard del Hipódromo No. 609, Colonia San Benito, San Salvador;	CIP, EXW	90 días calendario a partir de la fecha establecida en la orden de inicio
2	Computadora portátil	5	unidad				
3	Computadora portátil avanzada	3	unidad				
4	Ups	3	unidad				
5	Impresora láser multifuncional a color	2	unidad				
6	Discos duros externos / portátiles	2	unidad				

**Lista de Entregas [a ser usado si planea un programa de entregas por fases (NO APLICA)]**

Ítem N°	Descripción de los Bienes	Unidad Física	Cantidad Total requerida	Plazos de entrega y mínima cantidad requerida						
				Plazo 1 [ingresar el plazo 1, p. ej., dentro de los 15 días desde el hito especificado como la firma del contrato, pago del anticipo (si aplica), etc.]		Plazo 2 [ingrese el plazo 2, p. ej. dentro de los 20 días desde el final del plazo 1]		Plazo 3 (ingrese el plazo, p. ej., dentro de los 30 días del final del plazo 2]		
				Cantidad Mínima aceptable	Máxima cantidad requerida para el período	Cantidad Mínima aceptable	Máxima cantidad requerida para el período	Cantidad Mínima aceptable	Máxima cantidad requerida para el período	

**1.2 Lista de Servicios Conexos y Calendario de Finalización (NO APLICA)**

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad requerida*	Unidad física	Lugar donde los servicios serán ejecutados	Plazo de finalización de los servicios
<i>[ingresar el No del servicio]</i>	<i>[ingresar la descripción del servicio conexo]</i>	<i>[ingresar la cantidad de servicios requeridos]</i>	<i>[ingresar la unidad de los servicios]</i>	<i>[ingresar el nombre del Lugar]</i>	<i>[ingresar el no de días desde la entrega de los Bies, como corresponda]</i>

\*Sí corresponde

### 1.3 Especificaciones Técnicas

#### ÍTEM 1. COMPUTADORA DE ESCRITORIO

Detalle	Especificaciones mínimas requeridas	Especificaciones Ofertadas (Debe ser llenada por el oferente)
Procesador	Intel Core i5 11ª generación o superior	
Memoria RAM	16 GB DDR4 o superior	
Chipset	Intel	
Monitor	Mínimo 23.8" FHD con conexión HDMI y DisplayPort Debe Incluir su respectivo cable HDMI	
Video	Integrado	
Almacenamiento	1- SSD PCIe NVMe M.2 2 TB <b>O se puede aceptar</b> 1- SSD PCIe NVMe M.2 1 TB Y 1- HDD SATA 1 TB 7200 RPM	
Red	1 RJ-45 10/100/1000 Mbps 1 Conexión WIFI + Bluetooth	
Teclado	Español Latinoamérica, con Conexión USB de la misma marca de CPU Ofertado	
Mouse	Óptico, con Conexión USB de la misma marca de CPU Ofertado	
Unidad Óptica	SATA DVD+/- RW, puede ser externo mediante conexión USB	
Conexiones	4- Puertos USB (al menos un tipo C) 1- Puerto HDMI 1- Entrada Micrófono y Audífono	
Software y Licencia	Microsoft Windows 11 PRO 64 Bits, español Microsoft Office 2021 o superior, Licencia Perpetua	
Garantía mínima	1 año en equipo. La garantía deberá incluir soporte técnico en el sitio de la falla y sustitución de partes necesarias para el óptimo funcionamiento de los equipos por el período de garantía.	

## **ÍTEM 2. COMPUTADORA PORTÁTIL**

<b>Detalle</b>	<b>Especificaciones mínimas requeridas</b>	<b>Especificaciones Ofertadas</b>
Procesador	Intel Core i7 11ª generación o superior	
Pantalla	15.6" en diagonal HD con retroiluminación LED	
Video	Integrados	
Memoria RAM	32 GB DDR4 o superior	
Almacenamiento	SSD PCIe NVMe M.2 1 TB	
Red	WIFI 802.11 a/b/g/ac + Bluetooth 4.2	
Multimedia	Cámara Web, Micrófono y Audio de Alta Definición	
Conexiones	1 HDMI o display port 2 USB 3.0 o superior 1 USB TIPO C Audio y Micrófono	
Batería	Batería de ion de Litio de 3 celdas o superior	
Maletín	Tipo mochila	
Mouse	Inalámbrico, preferiblemente de la misma marca de equipo ofertado	
Teclado	Español de Latinoamérica	
Software y Licencia	Microsoft Windows 11 PRO 64 Bits, español Microsoft Office Standard 2021, Licencia Perpetua	
Garantía mínima	1 año en equipo y 1 en batería. La garantía deberá incluir soporte técnico en el sitio de la falla y sustitución de partes necesarias para el óptimo funcionamiento de los equipos por el período de garantía.	

### **ÍTEM 3. COMPUTADORA PORTÁTIL AVANZADA**

<b>Detalle</b>	<b>Especificaciones mínimas requeridas</b>	<b>Especificaciones Ofertadas</b>
Procesador	Intel Core i9 13ª generación	
LCD Panel	15.6" en diagonal HD con retroiluminación LED	
Video	Tarjeta dedicada con 4GB GDDR5 o superior	
Memoria RAM	32 GB DDR4 o superior	
Almacenamiento	SSD PCIe NVMe M.2 1 TB	
Red	WIFI 802.11 a/b/g/ac + Bluetooth 4.2	
Multimedia	Cámara Web, Micrófono y Audio de Alta Definición	
Conexiones	1 HDMI o display port 2 USB 3.0 o superior 1 USB TIPO C Audio y Micrófono	
Batería	Batería de ion de Litio de 3 Celdas	
Maletín	Tipo mochila	
Mouse	Inalámbrico, preferiblemente de la misma marca de equipo ofertado	
Teclado	Español de Latinoamérica	
Software y Licencia	Microsoft Windows 11 PRO 64 Bits, español Microsoft Office Standard 2021, Licencia Perpetua	
Garantía mínima	1 año en equipo y 1 en batería. La garantía deberá incluir soporte técnico en el sitio de la falla y sustitución de partes necesarias para el óptimo funcionamiento de los equipos por el período de garantía.	

#### **ÍTEM 4. UPS**

<b>Detalle</b>	<b>Especificaciones Mínimas requeridas</b>	<b>Especificaciones Ofertadas</b>
Número de tomas Regulado	4	
Número de tomas en Batería	4	
Tiempo de Operación en Batería	25 min	
Voltaje	120 V	
Capacidad	650 VA o superior	
Alarma audible	Si	
Notificación de Falla de Batería	Si	
Reemplazo de Batería Sin herramientas	Si	
Baterías Reemplazables por el Usuario	Si	
Garantía	1 año	

### **ÍTEM 5. IMPRESORA LASER A COLOR**

<b>Detalle</b>	<b>Especificaciones mínimas requeridas</b>	<b>Especificaciones Ofertadas</b>
Velocidad de impresión	hasta 15 IPM	
Volumen mensual de impresión recomendado	Mínimo 1,500 páginas	
Conectividad	Ethernet, USB, Wi-Fi	
Salida a doble cara	Estándar	
Compatibilidad	Windows	
Resolución de impresión máxima	2400 x 600	
Tamaño del papel	Bandejas de entrada compatibles con tamaño carta, oficio, tabloide (opcional)	
Controlador	Pantalla multitáctil de fácil manejo	
Garantía	1 año	

### **ÍTEM 6. DISCOS DUROS EXTERNOS / PORTÁTILES**

<b>Detalle</b>	<b>Especificaciones mínimas requeridas</b>	<b>Especificaciones Ofertadas</b>
Tipo	SSD Externo	
Capacidad	2 TB	
Conexión	USB 3.1 Tipo C	
Garantía	1 año o superior	

### 1.3.3 Planos (NO APLICA)

*[OPCIONAL; usar si corresponde]*

Esta Solicitud de Cotización incluye *[ingresar “los siguientes” o “ningún”]* planos

*[Si se incluyen planos, ingrese la Lista de Planos]*

Lista de Planos		
Plano No.	Nombre del Plano	Propósito

#### 1.3.4 Inspecciones y Pruebas **(NO APLICA)**

Las siguientes inspecciones y pruebas deberán ser realizadas: *[ingrese la lista de inspecciones y pruebas]*  
*[ incluya si corresponde: tipo, frecuencia, las ubicaciones y todos los procedimientos para realizar las inspecciones y pruebas. Especifique la agencia inspectora contratada por ser contratada por el Comprador y un resumen de la descripción de los servicios..]* **[Vea también CC 17- Inspecciones y Pruebas]**

## Anexo 2: Formularios de Cotización del Proveedor

<b>De:</b>	[Ingresar el nombre del Proveedor]
<b>Representante del Proveedor:</b>	[Ingresar el nombre del representante del Proveedor]
<b>Título/ Cargo:</b>	[Ingresar el título y cargo del Representante]
<b>Dirección:</b>	[Ingresar la dirección del proveedor]
<b>Correo electrónico:</b>	[Ingresar el correo electrónico del Proveedor]

<b>Para:</b>	<b>Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados (ANDA)</b>
<b>Representante del Comprador:</b>	Licda. Sara Guadalupe Chávez de Portillo
<b>Título/ Cargo:</b>	Gerente Unidad de Compras Públicas (UCP)
<b>Dirección:</b>	Colonia Libertad, avenida Don Bosco, Edificio Ex IVU, San Salvador <a href="mailto:adquisiciones.birf9513sv@anda.gob.sv">adquisiciones.birf9513sv@anda.gob.sv</a> , <a href="mailto:licitaciones@anda.gob.sv">licitaciones@anda.gob.sv</a>
<b>No. de Referencia de la SdC</b>	<b>SV-ANDA-403292-GO-RFQ</b>
<b>Fecha de la cotización:</b>	[Ingresar la fecha de la Cotización]

Estimado [ingresar el nombre del representante del Comprador]:

### PRESENTACIÓN DE LA COTIZACIÓN

#### 1. Conformidad y sin reservas

En respuesta a la Solicitud de Cotización (SdC) mencionada anteriormente, ofrecemos suministrar los Bienes, [agregue si corresponde: “y los Servicios conexos”], según esta Cotización y de conformidad la Solicitud de Cotización (SdC), los programas de entrega y las Especificaciones Técnicas. Confirmamos que hemos examinado y no tenemos reservas a la SdC, incluido el Contrato.

#### 2. Elegibilidad

Nosotros cumplimos con los requisitos de elegibilidad y no tenemos conflicto de interés, de conformidad con la Solicitud de Cotización.

#### 3. Suspensión y Exclusión

Nosotros, junto con cualquiera de nuestros subcontratistas, proveedores, consultores, fabricantes o proveedores de servicios para cualquier parte del contrato, no estamos sujetos ni controlados por ninguna entidad o individuo que esté sujeto a una suspensión temporal o una exclusión impuesta por el Grupo del Banco Mundial o una inhabilitación impuesta por el Grupo del Banco Mundial de conformidad con el Acuerdo para la Aplicación Mutua de Decisiones de Prohibición entre el Banco Mundial y otros bancos de desarrollo. Además, no somos inelegibles según las leyes del país del Comprador o las regulaciones oficiales o de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

#### 4. Precio cotizado

El precio total de nuestra oferta es *[inserte el precio total de la oferta en palabras y cifras, indicando las diferentes cantidades y las monedas respectivas en caso de que la Solicitud de Cotizaciones indique la posibilidad de presentar Cotizaciones en distintas monedas]*.

#### 5. Validez de la Cotización

Nuestra Cotización es válida hasta la fecha indicada en la SdC, se mantendrá vinculante para nosotros y puede ser aceptada en cualquier momento antes de su expiración.

#### 6. Garantía de Cumplimiento *[suprimir el siguiente texto si la garantía de cumplimiento no es requerida y en su lugar indicar "No aplica" ]*

Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a obtener una Garantía de cumplimiento de conformidad con la SdC.

#### 7. Comisiones, gratificaciones, honorarios

Hemos pagado o pagaremos los siguientes honorarios, comisiones o gratificaciones en relación con esta Cotización

Nombre del receptor	Dirección	Concepto	Monto

*(Si no ha efectuado o no se efectuará pago alguno, escriba "ninguno").*

#### 8. Comprador no obligado a aceptar

Entendemos que ustedes se reservan el derecho de:

- aceptar o rechazar cualquier Cotización y no están obligados a aceptar la cotización con el precio evaluado más bajo, o cualquier otra cotización que reciban, y
- cancelar este proceso de SdC antes de la adjudicación sin incurrir en ninguna responsabilidad frente a los Proveedores.

#### 9. Fraude y Corrupción

Por el presente, certificamos que hemos tomado las medidas necesarias para garantizar que ninguna persona que actúe en nuestro nombre o representación incurra ningún tipo de Fraude y Corrupción.

A nombre del Proveedor:

**Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la cotización a nombre del Proveedor** *[proporcione el nombre completo de la persona debidamente autorizada para firmar la Cotización].*

**Cargo de la persona arriba indicada:** *[indique el cargo de la persona que firma la Cotización]*

**Firma de la persona nombrada anteriormente:** *[ingresar la firma de la persona cuyo nombre y cargo se indican en los párrafos anteriores].*

**Fecha de la firma:** El día *[indique la fecha de la firma]* del mes *[indique mes]* del año *[indique año]*.

## Listas de Precios

**[Los siguientes formularios pueden ser utilizados por el Proveedor para presentar su cotización.]**

**[Los formularios pueden ser usados en el Contrato después de cualquier negociación efectuada]**

### Cotización de los Bienes: Lista de Precio 1

**Para Bienes a ser suministrados desde fuera del País del Comprador**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>N.º de ítem</b>	<b>Descripción de los bienes</b>	<b>País de origen</b>	<b>Fecha de entrega según definición de Incoterms</b>	<b>Cantidad y unidad física</b>	<b>Precio unitario CIP [indique lugar de destino convenido]  [si aplicable, FCA (lugar designado)]</b>	<b>Precio CIP (o FCA si aplica) por artículo  (Col. 5 x 6)</b>	<b>[Para CIP, si requerido] Precio por artículo por concepto de transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para hacer llegar los Bienes al destino final especificado en la SdC</b>	<b>Precio total por artículo  (Col. 7 + 8)</b>
<i>[Indique el número del ítem]</i>	<i>[Indique el nombre de los bienes].</i>	<i>[Indique el país de origen de los bienes].</i>	<i>[Indique la Fecha de Entrega ofertada].</i>	<i>[Indique el número de unidades que se proveerán y el nombre de la unidad física de medida].</i>	<i>[Indique el precio CIP por unidad].</i>	<i>[Indique el precio total CIP por ítem].</i>	<i>[Indique el precio correspondiente por artículo].</i>	<i>[Indique el precio total del ítem].</i>
							<b>Precio cotizado</b>	

Nombre del Proveedor: *[indique el nombre completo del Proveedor]* Firma del Proveedor: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]*

- Favor presentar su oferta con 2 decimales y desglose de IVA

**Cotización de los Bienes: Lista de Precio 2**

**Para Bienes que son suministrados desde el país del Comprador**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>N.º de ítem</b>	<b>Descripción de los bienes</b>	<b>Fecha de entrega según definición de Incoterms</b>	<b>Cantidad y unidad física</b>	<b>Precio Unitario EXW</b>	<b>Precio Total EXW por ítem (Col. 4x5)</b>	<b>[Si se requiere] Precio por ítem para el transporte terrestre y otros servicios requeridos en el País del Comprador para llevar los Bienes al destino final, especificado en la SdC</b>	<b>[Si se conocen] Impuestos de Venta u otros impuestos a ser pagados por ítem si el Contrato se adjudica</b>	<b>Precio total por ítem (Col. 6+7)</b>
<i>[Indique el número del ítem]</i>	<i>[Indique el nombre de los bienes].</i>	<i>[Indique la Fecha de Entrega ofertada].</i>	<i>[ingrese el número de unidades a ser entregadas y el nombre de la unidad física]</i>	<i>[ingrese el precio unitario EXW por ítem]</i>	<i>[Indique el precio Total EXW por unidad].</i>	<i>[ingrese el precio correspondiente]</i>	<i>[ingresar los impuestos de venta y otros impuestos pagaderos por ítem si el contrato se adjudica].</i>	<i>[Indique el precio total del ítem].</i>
							<b>Precio Cotizado</b>	

Nombre del Proveedor: *[indique el nombre completo del Proveedor]* Firma del Proveedor: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]*

- Favor presentar su oferta con 2 decimales y desglose de IVA

**Cotización de los Servicios Conexos: Lista de Precio 3 (NO APLICA)**

1	2	3	4	5	6	7	
No. de ítem	Descripción del ítem	Descripción de los servicios (excluir transporte terrestre y otros servicios requeridos en el País del Comprador para trasladar los Bienes hasta el destino final)	País de origen	Plazo de Entrega en el lugar del destino final	Cantidad y unidad física	Precio Unitario	Precio Total por Servicio (Col. 5*6 o estimación)
<i>[Indique el número del ítem]</i>		<i>[ingresar los nombres de los Servicios]</i>	<i>[ingresar el País de origen de los Servicios]</i>	<i>[ingresar el plazo de entrega en el lugar de destino de los Servicios]</i>	<i>[ingresar el número de ítems a ser suministrados y el nombre de la unidad física de los servicios]</i>	<i>[ingresar el precio unitario del ítem]</i>	<i>[ingresar el precio total por ítem]</i>
						<b>Precio cotizado</b>	

**Cotización Total: Lista de Precio 4**

**El precio total del suministro y entrega de los Bienes y los Servicios Conexos es el siguiente:**

Lista de Precios	Monto
Bienes: Lista de Precios 1	
Bienes: Lista de Precios 2	
Servicios Conexos: Lista de Precios 3 <i>[si corresponde]</i>	
<b>Total de la Cotización</b>	

Nombre del Proveedor: *[indique el nombre completo del Proveedor]* Firma del Proveedor: *[firma de la persona que firma la oferta]* Fecha: *[indique la fecha]*

---

## Autorización del Fabricante

*[El Proveedor solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membretado del Fabricante y deberá estar firmada por una persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan jurídicamente al Fabricante.]*

Fecha: *[indique día, mes y año de presentación de la cotización]*.

SdC n.º: *[Indique el número del proceso de la SdC]*.

Para: *[indique el nombre completo del Comprador]*.

### POR CUANTO

Nosotros *[indique nombre completo del Fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]*, autorizamos mediante el presente a *[indique el nombre completo del Proveedor]* a presentar una Oferta con el propósito de suministrar los siguientes Bienes de nuestra fabricación *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la Cláusula 20 de las condiciones de Contrato de las Condiciones Generales del Contrato, respecto de los Bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Confirmamos que no participamos ni empleamos (i) trabajo forzado o personas sujetas a trata de personas de acuerdo con la Cláusula 27 o (ii) trabajo infantil de acuerdo con la Cláusula 28 de las Condiciones del Contrato. También confirmamos que cumplimos con las obligaciones aplicables de salud y seguridad de acuerdo con la Cláusula 29 de las Condiciones del Contrato.

Firma: *[indique firma de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Nombre: *[indique el nombre completo de los representantes autorizados del Fabricante]*.

Cargo: *[indique el cargo]*.

Fechado el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ *[fecha de la firma]*.

---

## Anexo 3: Formularios de Contrato

### Convenio Contractual

ESTE CONVENIO DE CONTRATO se celebra el día [indique **número**] de [indique **mes**] de [indique **año**]

ENTRE

- 1) [Indique nombre completo del Comprador], [indique la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, agencia del Ministerio de ... del Gobierno de {indique el nombre del País del Comprador}, o sociedad constituida al amparo de las leyes de {indique el nombre del País del Comprador}], con sede principal en [indique la dirección del Comprador] (en adelante, el "Comprador"), y
- 2) [Indique el nombre del Proveedor], sociedad constituida al amparo de las leyes de [indique el nombre del país del Proveedor] con sede principal en [indique la dirección del Proveedor] (en adelante, el "Proveedor").

POR CUANTO el Comprador ha invitado a cotizaciones respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, a saber, [indique una breve descripción de los Bienes y Servicios], y ha aceptado la cotización del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios.

El Comprador y el Proveedor acuerdan lo siguiente:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en los respectivos documentos del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato. Este Convenio Contractual prevalecerá sobre los demás documentos del Contrato.
  - (a) la Carta de Aceptación;
  - (b) la Cotización del Proveedor;
  - (c) las Condiciones del Contrato;
  - (d) los requerimientos técnicos (incluyendo los Requisitos de los Bienes y Servicios Conexos y las Especificaciones Técnicas);
  - (e) las listas completas (incluyendo las Listas de Precios);
  - (f) cualquier otro documento que forme parte integrante del Contrato.
3. Como contraprestación por los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a suministrar los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de estos en total consonancia con las disposiciones del Contrato.
4. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor, como contraprestación por el suministro de los Bienes y Servicios Conexos y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescriptos en este.

---

EN PRUEBA DE CONFORMIDAD, las Partes han suscripto el presente Convenio Contractual, de conformidad con el derecho vigente de *[indique el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

*[Para facilitar esta adquisición de emergencia, si es aceptable para el Comprador y el Proveedor, se recomienda la firma electrónica del Convenio Contractual use herramientas como DocuSign.]*

**En representación del Comprador**

Firma: *[firma]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

**En representación del Proveedor**

Firma: *[firmas de los representantes autorizados del Proveedor]*

en calidad de *[indique el cargo u otra designación apropiada]*

en presencia de *[indique la identificación del testigo]*

## Condiciones de Contrato

**[Nota: Todos los textos en itálica son para ser usados en el llenado del contrato y debe ser borrados de las Condiciones de Contrato finales]**

<b>1. Definiciones</b>	<p>1.1 Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) Por “Banco” se entiende el Banco Mundial y se refiere al Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF) o a la Asociación Internacional de Fomento (IDA).</li><li>(b) “CC” significa Condiciones del Contrato.</li><li>(c) Por “Contrato” se entiende el Convenio de Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los Documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.</li><li>(d) Por “Documentos del Contrato” se entiende los documentos enumerados en el Convenio Contractual, incluyendo cualquier enmienda.</li><li>(e) Por “Precio del Contrato” se entiende el precio pagadero al Proveedor según se especifica en CC 8, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.</li><li>(f) Por “día” se entiende día calendario.</li><li>(g) “Finalización” significa el cumplimiento de la prestación de los Servicios Conexos, si corresponda, por el Proveedor de conformidad con los términos y condiciones establecidos en el Contrato.</li><li>(h) Por “Bienes” se entiende todos los productos, materia prima, maquinaria y equipos, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.</li><li>(i) “Parte” significa el Comprador o el Proveedor, como lo establece el contexto, y “Partes” significa ambas partes.</li><li>(j) “Comprador” significa la entidad compradora de los Bienes y Servicios Conexos si corresponde, especificada en la CC2.</li><li>(k) “País del Comprador” es el País especificado en la CC 2.</li><li>(l) Por “Servicios Conexos” se entiende los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como seguro, instalación, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato, si corresponde.</li></ul>
------------------------	---

	<p>(m) Por “Subcontratista” se entiende cualquier persona física, entidad privada o pública, o una combinación de estas, a las cuales el Proveedor ha subcontratado para que suministren parte de los Bienes o presten parte de los Servicios Conexos.</p> <p>(n) Por “Proveedor” se entiende la persona física o entidad privada o pública, o una combinación de estas, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Convenio Contractual.</p> <p>Por “emplazamiento del Proyecto” o “Lugar” o “Sitio”, donde corresponde, se entiende el lugar citado CC 2.</p>
<p><b>2. Comprador, País del Comprador, Lugar del Proyecto/Destino final</b></p>	<p>2.1 El Comprador es: <b>La Administración Nacional de Acueductos y Alcantarillados, ANDA</b></p> <p>2.2 El País del Comprador es: <b>El Salvador</b></p> <p>2.3 El Lugar del Proyecto/ Destino final es: <b>Boulevard del Hipódromo No. 609, Colonia San Benito, San Salvador</b></p>
<p><b>3. Incoterms</b></p>	<p>3.1 La edición de los Incoterms que debe aplicarse es: <b>2020</b></p>
<p><b>4. Notificaciones y dirección para Notificaciones</b></p>	<p>4.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán cursarse por escrito a la dirección indicada abajo utilizando el medio más rápido como correo electrónico con prueba de recibo.</p> <p><b><u>Dirección para las notificaciones al Comprador</u></b></p> <p>Licda. Sara Guadalupe Chávez de Portillo Gerente de Compras Públicas (UCP) Colonia Libertad, Avenida Don Bosco, Edificio Ex IVU. San Salvador <a href="mailto:adquisiciones.birf9513sv@anda.gob.sv">adquisiciones.birf9513sv@anda.gob.sv</a>, <a href="mailto:licitaciones@anda.gob.sv">licitaciones@anda.gob.sv</a></p> <p><b><u>Dirección para las notificaciones al Proveedor:</u></b></p> <p><i>[ingrese el nombre del oficial autorizado para recibir notificaciones]</i> <i>[Título/cargo]</i> <i>[Unidad departamental]</i> <i>[dirección]</i> <i>[dirección de correo electrónico]</i></p>
<p><b>5. Ley que rige</b></p>	<p>5.1 El Contrato se registrará por las leyes, y se interpretará conforme a dichas leyes, de <b>El Salvador</b></p> <p>5.2 Durante la ejecución del Contrato, el Proveedor deberá cumplir con las prohibiciones de importación de bienes y servicios en el País del Comprador cuando:</p> <p>(a) como cuestión de ley o regulaciones oficiales, el país del Prestatario prohíbe las relaciones comerciales con ese país; o</p>

	(b) mediante un acto de cumplimiento de una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada de conformidad con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíbe cualquier importación de bienes de ese país o cualquier pago a cualquier país, persona o entidad en ese país.
<b>6. Resolución de Disputas</b>	<p>6.1</p> <p>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</p> <p>Todas las disputas que surjan de o en relación con el presente contrato se resolverán finalmente de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI</p> <p>(b) Contratos con el proveedor nacional del País del Comprador:</p> <p>En el caso de una disputa entre el Comprador y un Proveedor que sea nacional del País del Comprador, la disputa se remitirá a una adjudicación o arbitraje de acuerdo con las leyes del País del Comprador.</p>
<b>7. Documentos de Embarque y otros documentos a entregar</b>	7.1 No aplica
<b>8. Precio del Contrato</b>	<p>8.1 El Precio del Contrato se especifica en la Lista de Precios 4.</p> <p>8.2 <i>Sujeto a los establecido en CC 31 y CC 32</i>, los precios unitarios cobrados por el Proveedor por los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados conforme al Contrato no variarán de los precios cotizados por el Proveedor y aceptados por el Comprador.</p>
<b>9. Condiciones de Pago</b>	<p>9.1 <b>FORMA DE PAGO (De Contado)</b></p> <p>9.2 El pago se realizará en dólares de los Estados Unidos de América (US\$), en el Departamento de Tesorería de la Unidad Financiera Institucional de ANDA (UFI), posterior a la presentación de la siguiente documentación:</p> <p>a) Copia de Contrato</p> <p>b) Copia de acta de recepción de los bienes</p> <p>c) Comprobante de Crédito Fiscal. (Posterior a la entrega de los documentos antes descritos).</p>
<b>10. Impuestos y tarifas</b>	10.1 En el caso de bienes fabricados fuera del País del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares impuestos fuera de dicho país.

	<p>10.2 En el caso de bienes fabricados en el País del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares que se abonen hasta la entrega de los Bienes contratados al Comprador.</p> <p>10.3 El Comprador gestionará todos los medios necesarios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesión o privilegio legal que pudiese serle aplicable en el País del Comprador.</p>
<p><b>11. Garantía de Cumplimiento</b></p>	<p>11.1 El Proveedor deberá, dentro de los <b>10 días hábiles</b> siguientes a la notificación de la adjudicación del contrato, proporcionar una garantía de cumplimiento para respaldar el cumplimiento del Contrato.</p> <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento será pagadero al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que pudiera ocasionarle el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.</p> <p>El monto de la Garantía de Cumplimiento será: <i>del 10% del Precio del Contrato</i>; denominado en la (s) moneda (s) del Contrato, o en una moneda libremente convertible aceptable para el Comprador. La Garantía de cumplimiento se hará en forma de la Garantía de demanda que se adjunta a esta SdC.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar 14 (catorce) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.</p> <p><i>El plazo de la garantía será igual al plazo de entrega más 28 días calendario</i></p>
<p><b>12. Subcontratistas</b></p>	<p>12.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito acerca de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, siempre que no los hubiera especificado en su Oferta. Dicha notificación, en la Oferta original u Ofertas posteriores, no eximirá al Proveedor de las obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.</p>
<p><b>13. Especificaciones y Normas</b></p>	<p>13.1 Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados en el marco de este Contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas las Especificaciones Técnicas, y, cuando no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.</p>
<p><b>14. Embalaje, rotulación y documentos</b></p>	<p>14.1 El Proveedor deberá proporcionar el embalaje de los Bienes que sea necesario para evitar su daño o deterioro durante el tránsito hacia su destino final, como se indica en el Contrato. Durante el tránsito, el</p>

	<p>embalaje deberá ser suficiente para resistir, sin limitación, manipulación brusca y exposición a temperaturas extremas, sal y precipitación, y almacenamiento abierto. El tamaño y el peso de la caja de embalaje deberán tener en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del destino final de la mercancía y la ausencia de instalaciones de manipulación pesada en todos los puntos en tránsito.</p> <p>14.2 El embalaje, rotulación y documentación dentro y fuera de los paquetes debe ser: <i>con la etiqueta visible, debe incluir los manuales o catálogos el embalaje debe ser de material robusto utilizando cajas de tamaños apropiados y plástico o de burbujas en su interior, rellenando cualquier espacio restante con material de embalaje adicional, como piezas de espuma, para mantener el dispositivo firmemente en su lugar.</i></p>
<b>15. Cobertura de Seguro</b>	15.1 Para bienes importados la cobertura del seguro será la especificada en los Incoterms.
<b>16. Transporte</b>	16.1 El Proveedor está obligado por el Contrato a transportar los Bienes a un lugar específico de destino final dentro del País del Comprador, definido como el Sitio del Proyecto. El transporte a dicho lugar de destino en el País del Comprador, incluido el seguro y el almacenamiento, según se especifique en el Contrato, será organizado por el Proveedor, y los costos relacionados se incluirán en el Precio del Contrato”.
<b>17. Inspecciones y Pruebas en Sitio</b>	<p>17.1 El Proveedor por cuenta propia y sin costo al Comprador deberá realizar las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos <b>que se especifican en las Especificaciones Técnicas.</b></p> <p>17.2 Las inspecciones y pruebas pueden realizarse en las instalaciones del Proveedor o su Subcontratista, en el punto de entrega y / o en el destino final de los Bienes, o en cualquier otro lugar, según se especifique en las Especificaciones Técnicas. Sujeto a CC 17.3, si se lleva a cabo en las instalaciones del Proveedor o su Subcontratista, todas las instalaciones y asistencia razonables, incluido el acceso a dibujos y datos de producción, se proporcionarán a los inspectores sin cargo para el Comprador.</p> <p>17.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a asistir a las pruebas y / o inspecciones mencionadas en CC 17.2, siempre que el Comprador asuma todos sus propios costos y gastos incurridos en relación con dicha asistencia, incluidos, entre otros, todos los gastos de viaje y manutención y alojamiento.</p> <p>17.4 Siempre que el Proveedor esté listo para llevar a cabo tales pruebas e inspecciones, deberá notificar al Comprador con una anticipación razonable, incluyendo el lugar y la hora. El Proveedor deberá obtener de cualquier tercero o fabricante pertinente cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir que el Comprador o su representante designado asista a la prueba y / o inspección.</p>

	<p>17.5 De conformidad con CC 31, el Comprador puede requerir al Proveedor que lleve a cabo cualquier prueba y / o inspección no requerida por el Contrato pero que se considere necesaria para verificar que las características y desempeño de los Bienes cumplan con los códigos y estándares de especificaciones técnicas bajo el Contrato.</p> <p>17.6 El Proveedor proporcionará al Comprador un informe de los resultados de dicha prueba y / o inspección.</p> <p>17.7 El Comprador puede rechazar cualquier de los Bienes o cualquier parte del mismo que no pase alguna prueba y / o inspección o que no se ajuste a las especificaciones. El Proveedor rectificará o reemplazará dichos Bienes rechazados o partes de los mismos o hará las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin costo para el Comprador, y repetirá la prueba y / o inspección, sin costo para el Comprador, previa notificación de conformidad con a CC 17.5.</p> <p>17.8 El Proveedor acuerda que ni la ejecución de una prueba y / o inspección de los Bienes o cualquier parte de los mismos, ni la asistencia del Comprador o su representante, ni la emisión de cualquier informe de conformidad con CC 17.7, liberará al Proveedor de cualquier garantía u otras obligaciones bajo el Contrato.</p>
<b>18. Fecha de Entrega y Fecha de Finalización</b>	<p>18.1 La entrega de los Bienes deberá ser: 90 días calendario contados a partir de la fecha establecida en la orden de inicio.</p>
<b>19. Indemnización por demora y bonificaciones</b>	<p>19.1 La indemnización por demora será 0.5% del precio de los Bienes retrasados o Servicios no ejecutados por cada semana o parte del retraso hasta la entrega o la ejecución real.</p> <p>19.2 La cantidad máxima de indemnización por demora será 10% del Precio del Contrato. Una vez que se alcanza el máximo, el Comprador puede rescindir el Contrato de conformidad con la CC 26.</p>
<b>20. Garantía</b>	<p>20.1 El Proveedor garantiza que todos los Bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, no tienen uso previo y corresponden al modelo más reciente o actual, y que incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.</p> <p>20.2 El Proveedor además garantiza que todos los Bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de sus actos y omisiones, o derivados del diseño, los materiales o la manufactura, durante el uso normal en las condiciones que imperen en el país de destino final.</p> <p>20.3 La garantía seguirá vigente durante 12 meses a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos, según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino o durante 18 meses</p>

	<p>a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de carga en el país de origen, si dicho período concluye primero.</p> <p>20.4 El plazo para la reparación o reemplazo a partir de la notificación del defecto por el Comprador será de 30 días calendario.</p> <p>20.5 Si el Proveedor, tras haber sido notificado, no corrige los defectos dentro del plazo establecido CC 20.4, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda tener contra el Proveedor en el marco del Contrato.</p> <p>20.6 Para los efectos de la garantía, el (o los) lugar (es) de destino final deberá(n) ser: <b><i>Boulevard del Hipódromo No. 609, Colonia San Benito, San Salvador</i></b></p>
<b>21. Derechos de autor</b>	<p>21.1 Los derechos de autor sobre todos los planos, documentos y otros materiales que contengan datos e información proporcionados al Comprador por el Proveedor pertenecerán al Proveedor o, si se los proporciona directamente al Comprador o a través de un tercero, incluidos los proveedores de materiales, los derechos de autor de dichos materiales permanecerán en manos de dicho tercero.</p>
<b>22. Fraude y Corrupción</b>	<p>22.1 El Banco requiere el cumplimiento de sus Directrices Contra el Fraude y la Corrupción y de sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes incluidos en el Marco de Sanciones del Grupo del Banco Mundial, conforme se describe en el Apéndice A de las Condiciones del Contrato.</p> <p>22.2 El Comprador requiere que el Proveedor revele cualquier comisión o tarifa que haya sido pagada o que deba pagarse a los agentes o cualquier otra parte con respecto a la solicitud de cotizaciones o la ejecución del Contrato. La información divulgada debe incluir al menos el nombre y la dirección del agente u otra parte, el monto y la moneda, y el propósito de la comisión, propina o honorario.</p>
<b>23. Inspecciones y auditorías del Banco</b>	<p>23.1 De conformidad con el párrafo 2.2 e. del Apéndice A las Condiciones del Contrato, el Proveedor permitirá y hará que sus agentes (sean declarados o no), subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, proveedores y personal, permitan, al Banco y / o a las personas designadas por el Banco para inspeccionar el Sitio y / o las cuentas, registros y otros documentos relacionados con el proceso de solicitud de cotizaciones y / o ejecución del Contrato. La atención del Proveedor y sus subcontratistas se dirige a la CC 22.1 (Fraude y Corrupción) que establece, entre otras cosas, que los actos destinados a impedir materialmente el ejercicio de los derechos de inspección y auditoría del Banco constituyen una práctica prohibida sujeta a la resolución del Contrato (así como a una determinación de inelegibilidad</p>

	de conformidad con los procedimientos de sanciones vigentes del Banco).
<b>24. Limitación de la responsabilidad</b>	<p>24.1 Excepto en casos de negligencia grave o conducta dolosa,</p> <p>(a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, extracontractual o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o eventuales, pérdidas de uso, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses; esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador la indemnización prevista en el Contrato; y</p> <p>(b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador ya sea contractual, extracontractual o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato; tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipos defectuosos ni afecta la obligación del Proveedor de eximir de responsabilidad al Comprador por transgresiones de derechos de patentes.</p>
<b>25. Fuerza Mayor</b>	<p>25.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o resolución por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.</p> <p>25.2 A los fines de esta cláusula, por “Fuerza Mayor” se entiende un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir, entre otros, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena y embargos de cargamentos.</p> <p>25.3 Si se produce un hecho de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará al Comprador, por escrito y sin demora, de dicha situación y de su causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor seguirá cumpliendo con las obligaciones que le impone el Contrato en la medida en que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.</p> <p>25.4 Si la ejecución del Contrato se impide, obstaculiza o retrasa sustancialmente por un solo período de más de sesenta (60) días o un período agregado de más de ciento veinte (120) días a causa de uno o más eventos de Fuerza Mayor durante la vigencia del Contrato, las Partes intentarán desarrollar una solución mutuamente satisfactoria, y si fallara cualquiera de las Partes pueda resolver el Contrato notificando a la otra Parte.</p>

## 26. Resolución

### 26.1 Resolución por Incumplimiento

El Comprador, sin perjuicio de cualquier otro recurso por incumplimiento del Contrato, mediante notificación escrita de incumplimiento enviada al Proveedor, puede resolver el Contrato en su totalidad o en parte:

- (i) si el Proveedor no entrega ninguno o todos los Bienes dentro del período especificado en el Contrato, o dentro de cualquier extensión de los mismos otorgada por el Comprador;
- (ii) si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación bajo el Contrato; o
- (iii) si el Proveedor, a juicio del Comprador, ha incurrido en Fraude y Corrupción, compitiendo o ejecutando el Contrato.

En el caso de que el Comprador resuelva el Contrato en su totalidad o en parte, el Comprador puede adquirir, bajo los términos y de la manera que considere apropiada, Bienes o Servicios Conexos, si corresponde, similares a los no entregados o no realizados, y el Proveedor será responsable ante el Comprador por cualquier costo adicional por dichos Bienes o Servicios Conexos similares, si corresponde. Sin embargo, el Proveedor continuará la ejecución del Contrato de la parte que no se resolvió.

### 26.2 Resolución por conveniencia

- (a) El Comprador, mediante notificación enviada al Proveedor, puede resolver por conveniencia el Contrato, en su totalidad o en parte, en cualquier momento. El aviso de resolución especificará que la resolución es por la conveniencia del Comprador, el grado respecto al cual el contrato se resuelve y la fecha en que dicha resolución entra en vigencia.
- (b) Los Bienes que estén completos y listos para su envío dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la recepción de la notificación de resolución por parte del Proveedor serán aceptados por el Comprador en los términos y precios del Contrato. Para los Bienes restantes, el Comprador puede elegir:
  - (i) tener una porción completada y entregada en los términos y precios del Contrato; y / o
  - (ii) cancelar el remanente y pagar al Proveedor un monto acordado por los Bienes y Servicios Conexos parcialmente completados, si corresponde, y por los materiales y partes adquiridos previamente por el Proveedor.

<p><b>27. Trabajo Forzoso</b></p>	<p>27.1 El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o realizar trabajos forzados o personas sujetas a trata, como se describe en las Sub-cláusulas 27.2 y 27.3.</p> <p>27.2 El trabajo forzoso consiste en cualquier trabajo o servicio, no realizado voluntariamente, que se exija de un individuo bajo amenaza de fuerza o pena, e incluye cualquier tipo de trabajo involuntario u obligatorio, como trabajo por contrato, trabajo en condiciones de servidumbre o acuerdos similares de contratación laboral.</p> <p>27.3 La trata de personas se define como el reclutamiento, el transporte, la transferencia, la reclusión o la recepción de personas mediante la amenaza o el uso de la fuerza u otras formas de coerción, secuestro, fraude, engaño, abuso de poder o una posición de vulnerabilidad, o de dar o recibir pagos o beneficios para lograr el consentimiento de una persona que tiene control sobre otra persona, con fines de explotación, o tener control sobre otra persona, con fines de explotación.</p>
<p><b>28. Trabajo Infantil</b></p>	<p>28.1 El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño menor de 14 años a menos que la legislación nacional especifique una edad superior (la edad mínima).</p> <p>28.2 El Proveedor, incluidos sus Subcontratistas, no deberá emplear o contratar a un niño entre la edad mínima y la edad de 18 años de una manera que pueda ser peligrosa o interferir con la educación del niño o ser perjudicial para la salud o desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social del niño.</p> <p>28.3 El trabajo considerado peligroso para los niños es un trabajo que, por su naturaleza o las circunstancias en que se realiza, puede poner en peligro la salud, la seguridad o la moral de los niños. Tales actividades laborales prohibidas para niños incluyen trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) con exposición a abuso físico, psicológico o sexual;</li> <li>(b) bajo tierra, bajo el agua, trabajando en altura o en espacios confinados;</li> <li>(c) con maquinaria, equipo o herramientas peligrosas, o que impliquen manipulación o transporte de cargas pesadas;</li> <li>(d) en entornos poco saludables exponiendo a los niños a sustancias, agentes o procesos peligrosos, temperaturas, ruido o vibraciones que dañen la salud; o</li> <li>(e) en condiciones difíciles, como trabajar durante largas horas, durante la noche o en confinamiento en las instalaciones del empleador.</li> </ul>
<p><b>29. Obligaciones de Salud y Seguridad</b></p>	<p>29.1 El Proveedor deberá cumplir, y deberá exigir a sus Subcontratistas, si corresponde, que cumplan con todas las reglamentaciones, leyes,</p>

	pautas y cualquier otro requisito establecido en las Especificaciones Técnicas.
<b>30. Indemnización por patentes</b>	<p>30.1 El Proveedor, sujeto al cumplimiento del Comprador con CC 30.2, indemnizará y mantendrá indemne al Comprador y sus empleados y funcionarios de y contra cualquier y todas las demandas, acciones o procedimientos administrativos, reclamos, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos. de cualquier naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de abogados, que el Comprador pueda sufrir como resultado de cualquier infracción o presunta infracción de cualquier patente, modelo de utilidad, diseño registrado, marca comercial, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o de otro modo existente en la fecha del Contrato por razón de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) la instalación de los Bienes por parte del Proveedor o el uso de los Bienes en el país donde se encuentra el Sitio; y</li> <li>(b) la venta en cualquier país de los productos producidos por los Bienes.</li> </ul> <p>Dicha indemnización no cubrirá ningún uso de los Bienes o cualquier parte de los mismos que no sea para el propósito indicado o que se infiera razonablemente del Contrato, ni ninguna infracción resultante del uso de los Bienes o cualquier parte de los mismos, o cualquier producto producido por el mismo. en asociación o combinación con cualquier otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor, de conformidad con el Contrato.</p> <p>30.2 Si se inicia algún procedimiento o se presenta algún reclamo contra el Comprador que surja de los asuntos a los que se hace referencia en CC 30.1, el Comprador notificará sin demora al Proveedor al respecto, y el Proveedor podrá, por su propia cuenta y en nombre del Comprador, llevar a cabo tales procedimientos o reclamaciones y cualquier negociación para la resolución de tales procedimientos o reclamaciones.</p> <p>30.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de los veintiocho (28) días posteriores a la recepción de dicha notificación de que tiene la intención de llevar a cabo dichos procedimientos o reclamaciones, el Comprador podrá realizar el mismo en su propio nombre.</p> <p>30.4 El Comprador, a solicitud del Proveedor, brindará toda la asistencia disponible al Proveedor para llevar a cabo dichos procedimientos o reclamaciones, y el Proveedor le reembolsará todos los gastos razonables incurridos al hacerlo.</p> <p>30.5 El Comprador indemnizará y mantendrá indemne al Proveedor y sus empleados, funcionarios y Subcontratistas de y contra todas y cada una de las demandas, acciones o procedimientos administrativos, reclamos, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluidos los honorarios de abogados. y gastos, que el Proveedor pueda sufrir como resultado de cualquier infracción o presunta infracción de</p>

	<p>cualquier patente, modelo, diseño registrado, marca comercial, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o que exista en la fecha del Contrato que surja de o en relación con cualquier diseño, datos, planos, especificaciones u otros documentos o materiales proporcionados o diseñados por el Comprador o en su nombre.</p>
<p><b>31. Órdenes de Cambio y Modificaciones Contractuales</b></p>	<p>31.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, ordenar al Proveedor mediante notificación de conformidad con CC 4.1, que realice cambios dentro del alcance general del Contrato en uno o más de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes a ser suministrados bajo el Contrato sean fabricados específicamente para el Comprador;</li> <li>(b) el método de envío o embalaje;</li> <li>(c) cambios en las cantidades de Bienes a ser suministrados dentro del rango especificado aquí. <i>“El porcentaje máximo en el que se pueden aumentar las cantidades es: 20%; El porcentaje máximo por el cual se pueden reducir las cantidades es: 20%;</i></li> <li>(d) el lugar de entrega;</li> <li>(e) cualquier prueba y / o inspección no requerida por el Contrato, pero considerada necesaria, de conformidad con CC 17.5; y</li> <li>(f) los Servicios Conexos a ser proporcionados por el Proveedor.</li> </ul> <p>31.2 Si cualquier cambio de este tipo causa un aumento o disminución en el costo o el tiempo requerido para el cumplimiento por parte del Proveedor de cualquier disposición del Contrato, se realizará un ajuste equitativo en el Precio del Contrato o en el Programa de Entrega / Finalización, o ambos, y el Contrato se modificará en consecuencia. Cualquier reclamo del Proveedor para el ajuste bajo esta Cláusula debe hacerse valer dentro de los veintiocho (28) días a partir de la fecha de recepción por el Proveedor de la orden de cambio del Comprador.</p> <p>31.3 Los precios a cobrar por el Proveedor por cualquier Servicio Relacionado que pueda ser necesario pero que no fue incluido en el Contrato serán acordados con anticipación por las partes y no excederán las tarifas vigentes cobradas a otras partes por el Proveedor por servicios similares.</p> <p>31.4 Sujeto a lo anterior, no se hará ninguna variación o modificación de los términos del Contrato, excepto mediante una enmienda escrita firmada por las partes</p>
<p><b>32. Cambios en las Leyes y Reglamentos</b></p>	<p>32.1 A menos que se especifique diferente en el Contrato, si después de la fecha en que el Comprador y el Proveedor firman el Contrato, se promulga, deroga o cambia cualquier ley, reglamento, ordenanza, orden o estatuto que tenga fuerza de ley del País del Comprador donde se encuentra el Sitio (que se considerará que incluye cualquier cambio</p>

---

	<p>en la interpretación o aplicación por parte de las autoridades competentes) que posteriormente afecte la Fecha de Entrega y / o el Precio del Contrato, entonces dicha Fecha de Entrega y / o Precio del Contrato aumentarse o reducirse en consecuencia, en la medida en que el Proveedor se haya visto afectado en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones en virtud del Contrato.</p>
--	---

---

**Anexo A de las Condiciones Contractuales**  
**Fraude y Corrupción**  
*(El texto de este anexo no deberá modificarse)*

**1. Propósito**

1.1 Las Directrices Contra el Fraude y la Corrupción del Banco y este anexo se aplicarán a las adquisiciones en el marco de las operaciones de Financiamiento para Proyectos de Inversión del Banco.

**2. Requisitos**

2.1 El Banco exige que los Prestatarios (incluidos los beneficiarios del financiamiento del Banco), licitantes (postulantes / proponentes), consultores, contratistas y proveedores, todo subcontratista, subconsultor, prestadores de servicios o proveedores, todo agente (haya sido declarado o no), y todo miembro de su personal, observen las más elevadas normas éticas durante el proceso de adquisición, la selección y la ejecución de contratos financiados por el Banco, y se abstengan de prácticas fraudulentas y corruptas.

2.2 Con ese fin, el Banco:

- a. Define de la siguiente manera, a los efectos de esta disposición, las expresiones que se indican a continuación:
  - i. Por “práctica corrupta” se entiende el ofrecimiento, entrega, aceptación o solicitud directa o indirecta de cualquier cosa de valor con el fin de influir indebidamente en el accionar de otra parte.
  - ii. Por “práctica fraudulenta” se entiende cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de información, con el que se engañe o se intente engañar en forma deliberada o imprudente a una parte con el fin de obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación.
  - iii. Por “práctica colusoria” se entiende todo arreglo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito ilícito, como el de influir de forma indebida en el accionar de otra parte.
  - iv. Por “práctica coercitiva” se entiende el perjuicio o daño o la amenaza de causar perjuicio o daño directa o indirectamente a cualquiera de las partes o a sus bienes para influir de forma indebida en su accionar.
  - v. Por “práctica de obstrucción” se entiende:
    - (a) la destrucción, falsificación, alteración u ocultamiento deliberado de pruebas materiales referidas a una investigación o el acto de dar falsos testimonios a los investigadores para impedir materialmente que el Banco investigue denuncias de prácticas corruptas, fraudulentas, coercitivas o colusorias, o la amenaza, persecución o intimidación de otra parte para evitar que revele lo que conoce sobre asuntos relacionados con una investigación o lleve a cabo la investigación, o
    - (b) los actos destinados a impedir materialmente que el Banco ejerza sus derechos de inspección y auditoría establecidos en el párrafo 2.2 e, que figura a continuación.

- 
- b. Rechazará toda propuesta de adjudicación si determina que la empresa o persona recomendada para la adjudicación, los miembros de su personal, sus agentes, sub consultores, subcontratistas, prestadores de servicios, proveedores o empleados han participado, directa o indirectamente, en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas para competir por el contrato en cuestión.
  - c. Además de utilizar los recursos legales establecidos en el convenio legal pertinente, podrá adoptar otras medidas adecuadas, entre ellas declarar que las adquisiciones están viciadas, si determina en cualquier momento que los representantes del prestatario o de un receptor de una parte de los fondos del préstamo participaron en prácticas corruptas, fraudulentas, colusorias, coercitivas u obstructivas durante el proceso de adquisición, o la selección o ejecución del contrato en cuestión, y que el prestatario no tomó medidas oportunas y adecuadas, satisfactorias para el Banco, para abordar dichas prácticas cuando estas ocurrieron, como informar en tiempo y forma a este último al tomar conocimiento de los hechos.
  - d. Podrá sancionar, conforme a lo establecido en sus directrices de lucha contra la corrupción y a sus políticas y procedimientos de sanciones vigentes, a cualquier empresa o persona en forma indefinida o durante un período determinado, lo que incluye declarar a dicha empresa o persona inelegibles públicamente para: (i) obtener la adjudicación o recibir cualquier beneficio, ya sea financiero o de otra índole, de un contrato financiado por el Banco<sup>1</sup>; (ii) ser nominada<sup>2</sup> como subcontratista, consultor, fabricante o proveedor, o prestador de servicios de una firma que de lo contrario sería elegible a la cual se le haya adjudicado un contrato financiado por el Banco, y (iii) recibir los fondos de un préstamo del Banco o participar más activamente en la preparación o la ejecución de cualquier proyecto financiado por el Banco.
  - e. Exigirá que en los documentos de solicitud de ofertas/propuestas y en los contratos financiados con préstamos del Banco se incluya una cláusula en la que se exija que los licitantes (postulantes /proponentes), consultores, contratistas y proveedores, así como sus respectivos subcontratistas, sub consultores, prestadores de servicios, proveedores, agentes y personal, permitan al Banco inspeccionar<sup>3</sup> todas las cuentas, registros y otros documentos referidos a la presentación de ofertas y la ejecución de contratos, y someterlos a la auditoría de profesionales nombrados por este.

---

<sup>1</sup> A fin de disipar toda duda al respecto, la inelegibilidad de una parte sancionada en relación con la adjudicación de un contrato implica, entre otras cosas, que la empresa o persona no podrá: (i) presentar una solicitud de precalificación, expresar interés en una consultoría, y participar en una licitación, ya sea directamente o en calidad de subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado, con respecto a dicho contrato, ni (ii) firmar una enmienda mediante la cual se introduzca una modificación sustancial en cualquier contrato existente.

<sup>2</sup> Un subcontratista nominado, consultor nominado, fabricante o proveedor nominado, o prestador de servicios nominado (se utilizan diferentes nombres según el Documento de Licitación del que se trate) es aquel que: (i) ha sido incluido por el licitante en su solicitud de precalificación u oferta por aportar experiencia y conocimientos técnicos específicos y esenciales que le permiten al licitante cumplir con los requisitos de calificación para la oferta particular; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

<sup>3</sup> Las inspecciones que se llevan a cabo en este contexto suelen ser de carácter investigativo (es decir, forense). Consisten en actividades de constatación realizadas por el Banco o por personas nombradas por este para abordar asuntos específicos relativos a las investigaciones/auditorías, como determinar la veracidad de una denuncia de fraude y corrupción a través de los mecanismos adecuados. Dicha actividad incluye, entre otras cosas, acceder a la información y los registros financieros de una empresa o persona, examinarlos y hacer las copias que corresponda; acceder a cualquier otro tipo de documentos, datos o información (ya sea en formato impreso o electrónico) que se considere pertinente para la investigación/auditoría, examinarlos y hacer las copias que corresponda; entrevistar al personal y otras personas; realizar inspecciones físicas y visitas al emplazamiento, y someter la información a la verificación de terceros.

---

## Garantía de Cumplimiento

### Opción 1 Garantía bancaria

[El banco, a solicitud del Proveedor seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas].

[Membrete del Garante o código de identificación SWIFT].

**Beneficiario:** [Indique el nombre y la dirección del Comprador].

**Fecha:** [Indique la fecha de la emisión].

**GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO N.º:** [Indique número de referencia de la Garantía].

**Garante:** [Indique el nombre y la dirección del emisor de la garantía, a menos que esté indicado en el membrete].

Se nos ha informado que [indique el nombre del Proveedor, que, en el caso de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), será el de la APCA] (en adelante, el “Solicitante”) ha celebrado el Contrato n.º [indique número de referencia del Contrato], de fecha [indique fecha], con el Beneficiario, para el suministro de [indique nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos] (en adelante, el “Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Solicitante, nosotros, en calidad de Garantes, por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar al Beneficiario una suma (o sumas) que no exceda [indique la(s) suma(s) en cifras y en letras] (\_\_\_\_)¹. Dichas sumas se pagarán en los tipos y las proporciones de monedas en las que se debe pagar el Precio del Contrato, cuando recibamos la demanda del Beneficiario, respaldada por la declaración del Beneficiario, ya sea en la misma demanda o en un documento aparte firmado para acompañar o identificar la demanda, en la que se indique que el Solicitante incumplió las obligaciones contraídas en el marco del Contrato, sin necesidad de que el Beneficiario tenga que probar o aducir causa o razón alguna de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía vencerá a más tardar el día [indique el número] de [indique el mes] de [indique el año]², y cualquier reclamación de pago al amparo de ella deberá ser recibida por nosotros en la oficina mencionada arriba a más tardar en esa fecha.

Esta garantía está sujeta a las Reglas Uniformes de la Cámara de Comercio Internacional (CCI) relativas a las garantías contra primera solicitud, revisión de 2010, publicación n.º 758 de la CCI; queda excluida de la presente la declaración de respaldo del inciso (a) del artículo 15 de dichas reglas.

\_\_\_\_\_  
[firma(s)]

**Nota:** El texto en cursiva (incluidas las notas de pie de página) se incluye al solo efecto de preparar el presente formulario y deberá eliminarse en la versión definitiva.

---

<sup>1</sup> El Garante deberá especificar una suma que represente el porcentaje del monto aceptado del Contrato que se detalla en la Carta de Aceptación y que esté denominada ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

<sup>2</sup> Consigne una fecha 28 días posteriores a la fecha prevista para la finalización, como se describe en la CC 11. El Comprador deberá advertir que, en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador deberá solicitar al Garante una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá formularse por escrito y presentarse antes de la fecha de vencimiento establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía, el Comprador podría considerar la posibilidad de agregar el siguiente texto al final del penúltimo párrafo del Formulario: “El Garante acepta una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión formulada por el Beneficiario, la que nos será presentada antes del vencimiento de la Garantía”.

---

## Garantía de Cumplimiento

### Opción 2: Fianza de Cumplimiento

Por esta Fianza, [indique el nombre del obligado principal], como Mandante (en adelante, el “Proveedor”), y [indique el nombre del Garante], como Garante (en adelante, el “Garante”), se obligan y obligan a sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios de manera firme, conjunta y solidaria ante [indique el nombre del Comprador] como Obligante (en lo sucesivo, el “Proveedor”) por el monto de [indique el monto en letras y números], cuyo pago deberá realizarse correcta y efectivamente en los tipos y proporciones de monedas en que sea pagadero el Precio del Contrato.

POR CUANTO el Proveedor ha celebrado un Contrato escrito con el Comprador con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_, para [nombre del contrato y breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos], de conformidad con los documentos, planos, especificaciones y enmiendas respectivas, los cuales, en la medida aquí contemplada, forman parte de la presente fianza a modo de referencia y se denominan en lo sucesivo el Contrato.

POR CONSIGUIENTE, la condición de esta obligación es tal que, si el Proveedor cumple oportuna y fielmente con los términos del Contrato mencionado (incluida toda enmienda de la que haya sido objeto), esta obligación carecerá de validez y efecto; de lo contrario, se mantendrá con plena validez y vigencia. Si el Proveedor incumple alguna disposición del Contrato, y el Comprador así lo declara y cumple sus propias obligaciones derivadas del Contrato, el Garante podrá remediar el incumplimiento sin demora o deberá, sin demora, optar por una de las siguientes medidas:

- (1) Finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos.
- (2) Obtener una o más ofertas de Licitantes calificados para presentarlas al Comprador con miras al cumplimiento del Contrato de conformidad con los términos y condiciones de este, y, una vez que el Comprador y el Garante decidan cuál es el Licitante que presentó la oferta más baja ajustada a las condiciones, arbitrar los medios necesarios para que se celebre un Contrato entre dicho Licitante y el Comprador y facilitar, conforme avance el trabajo (aun cuando exista una situación de incumplimiento o una serie de incumplimientos en el marco del Contrato o los Contratos de terminación concertados con arreglo a este párrafo), fondos suficientes para sufragar el costo de terminación menos el saldo del Precio del Contrato, pero sin exceder, incluidos otros gastos e indemnizaciones que puedan ser responsabilidad del Garante en virtud de esta Fianza, el monto que se señala en el primer párrafo de esta. Por “Saldo del Precio del Contrato”, conforme se usa en este párrafo, se entenderá el importe total que deberá pagar el Comprador al Proveedor en virtud del Contrato, menos el monto que haya pagado debidamente el Comprador al Proveedor.
- (3) Pagar al Comprador el monto exigido por este para finalizar el Contrato de conformidad con los términos y condiciones establecidos en él, por un total máximo que no supere el de esta Fianza.

El Garante no será responsable por un monto mayor que el de la penalidad especificada en esta Fianza.

Cualquier acción legal derivada de esta Fianza deberá entablarse antes de transcurridos veintiocho días (28) después de la fecha de finalización del cumplimiento del Proveedor de sus obligaciones bajo el contrato, incluyendo las obligaciones relacionadas con la garantía.

Esta Fianza no crea ningún derecho de acción o de uso para otras personas o firmas que no sean el Comprador definido en el presente documento, o sus herederos, albaceas, administradores, sucesores y cesionarios.

En prueba de conformidad, el Proveedor firma y sella la presente Fianza y el Garante estampa su sello debidamente certificado con la firma de su representante legal, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

---

FIRMADO EL \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ en carácter de \_\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_

FIRMADO EL \_\_\_\_\_ en nombre de \_\_\_\_\_

Por \_\_\_\_\_ en carácter de \_\_\_\_\_

En presencia de \_\_\_\_\_

---

**CARTA DE ACEPTACIÓN**

*[modifique como corresponda]*

*[utilice papel con membrete del Comprador]*

*[Fecha]*

Para: *[nombre y dirección del Proveedor]*

Asunto: **Notificación de la Adjudicación del Contrato n.º:**

En referencia a la SdC *[indique número de referencia y fecha]* , por medio de la presente le hacemos saber que La ANDA ha decidido aceptar su Cotización de fecha *[indique número y fecha]*.

Encuentre adjunto el Contrato. Se le solicita que firme el Contrato dentro del plazo de *[indique número de días]*.

***[Indique lo siguiente solamente en los casos que se requiere Garantía de Cumplimiento]***. “Se le solicita que presente la Garantía de Cumplimiento dentro de un plazo de *[indique número de días]* días, de acuerdo con las Condiciones del Contrato; para ello, deberá utilizar el formulario de Garantía de Cumplimiento adjunto”.

Firma de la persona autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la Agencia compradora "Comprador": \_\_\_\_\_

**Adjunto: Convenio Contractual**