



**SOLICITUD DE DESCONEXIÓN DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
(PERSONA JURÍDICA)**

DATOS GENERALES DEL USUARIO:

Nombre de la Sociedad: _____

N° de cuenta: _____ Tipo de Usuario: _____

Tel. móvil _____ Tel. Fijo _____ NIT de la Sociedad: _____

Doc. de identificación Representante Legal _____ Dirección de domicilio: _____

DATOS DE LA DESCONEXIÓN:

Dirección: _____

DESCONEXIÓN POR SOLICITAR:

- 1. DESCONEXIÓN TEMPORAL ()
- 2. DESCONEXIÓN DEFINITIVA ()

Declaro bajo juramento que los datos aquí proporcionados son fidedignos, asimismo, autorizo a la ANDA que investigue la información que he proporcionado, sin que esto signifique la aprobación del servicio que solicito y me obligo a firmar toda la documentación que sea necesaria al momento que se me apruebe el servicio solicitado.

_____, _____ de _____ de _____. Firma Usuario: _____

PARA USO DE ANDA

N° de factura: _____

Valor por cancelar: _____

Certifico que he verificado todos los datos de la solicitud F. _____

REQUISITOS:

- Escritura del Inmueble
- Credencial de Representante Legal vigente
- NIT de la Sociedad
- DUI Representante Legal
- Escritura Publica de Poder Especial o Clausula Especial (Si el trámite será realizado por un tercero)
- Carta justificativa para la desconexión
- Número de Registro de Contribuyente – NRC (únicamente para generar comprobante de crédito fiscal)

NOTA: Para realizar este trámite la cuenta debe estar solvente y se generará cobro por servicio hasta ejecutada la desconexión en campo.

Segunda fase:

En el caso de la desconexión definitiva se realizará un presupuesto y está sujeto a presentar permiso de rotura.