



**SOLICITUD DE FACTIBILIDAD PARA VIVIENDA  
(PERSONA JURÍDICA)**

**DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:**

Nombre de la sociedad: \_\_\_\_\_

Tel. móvil \_\_\_\_\_ Tel. Fijo \_\_\_\_\_ NIT de la Sociedad: \_\_\_\_\_

Doc. de identificación Representante Legal \_\_\_\_\_ Dirección del inmueble: \_\_\_\_\_

Declaro bajo juramento que los datos aquí proporcionados son fidedignos, asimismo, autorizo a la ANDA que investigue la información que he proporcionado, sin que esto signifique la generación de la factibilidad del servicio que solicito y me obligo a firmar toda la documentación que sea necesaria al momento que se me apruebe el servicio solicitado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Firma Usuario: \_\_\_\_\_

**PARA USO DE ANDA**

N° de ficha: \_\_\_\_\_ N° de factura: \_\_\_\_\_

Valor por cancelar: \_\_\_\_\_

Certifico que he verificado todos los datos de la solicitud F. \_\_\_\_\_

**REQUISITOS:**

- Escritura del Inmueble
- Credencial de Representante Legal vigente
- NIT de la empresa
- DUI Representante Legal
- Escritura Pública de Poder General Administrativo (Si el trámite será realizado por un tercero)
- Esquema o croquis de ubicación de la vivienda (favor señalar lugares conocidos)
- Número de Registro de Contribuyente – NRC (únicamente para generar comprobante de crédito fiscal)